

Dunaharaszti Munkás Testedző Kör

Vízisport Szakosztály

Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

1. A szakosztály neve: **DMTK Vízisport Szakosztály**
2. Szakosztály székhelye: **2330. Dunaharaszti, Fő út 152.**
3. A Szakosztály az DMTK részeként, mint jogi személy működik, az egyesület alapszabályának megfelelően.

II. A szakosztály célja és feladata

A Vízisport Szakosztály egyesületünk egyetlen olyan szakosztálya, ahol nem történik kvalifikált versenyeken való indulás, tehát az evezés, és egyéb vízi sportok, mint szabadidősport széles körű elterjesztése a cél.

A Szakosztály közhasznú tevékenységet folytat, melynek célja a tömegsport terjesztése, fejlesztése, a **helyi** iskolák, vállalatok, intézmények, lakosság részére sportolási lehetőség biztosítása a tevékenységi körön belül.

A Szakosztály feladata a fenti célok megvalósítása érdekében a szükséges tárgyi és anyagi feltételek megteremtése és biztosítása, az alapszabályban foglaltak szerint kiegészítő tevékenység keretében vállalkozási tevékenység folytatása, az egyesület vagyonával történő gazdálkodás.

III. A Szakosztály tagsága

A szakosztály tagja lehet:

az aki az Alapszabály III. § 1. pontja szerinti feltételeknek megfelel, valamint a Szakosztály jelen szabályzatát elfogadja.

A tagsági viszony a felvételtől szóló határozat közlésével keletkezik. A tagfelvétel kérdésében az **egyesület elnöksége határoz**, egyúttal nyilvántartást vezet az egyesület tagjairól, pártoló tagjairól.

A tagságra vonatkozó egyéb kérdésekben az egyesület Alapszabálya a mérvadó.

IV.

A Szakosztály vezetése

A szakosztály vezetősége 4 főből áll.

Szakosztályvezető

2 fő vezetőségi tag

1 fő gazdasági feladatokat ellátó tag.

A páros számú tagság miatt a döntőképeség megőrzése céljából 2:2 szavazatarány esetén a Szakosztályvezető szavazata a döntő.

A szakosztály vezetőségének tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

A Szakosztály vezetőségének feladata:

- a Szakosztály tevékenységének irányítása, figyelemmel kísérése, felügyelete,
- kapcsolattartás külső szervekkel, más szakosztályokkal,
- elnökségi üléseken való részvétel,
- éves terv, ill. év végi beszámoló készítése,
- tervek végrehajtásának irányítása, szervezése a tagok bevonásával,
- a Szakosztály munkájának dokumentálása,
- kötelező nyilvántartások felügyelete,
- elszámolások, számlák, bizonylatok naprakész vezetése, nyilvántartása,
- csónakház külső-belső rendjének fenntartása, ill. fenntartatása,
- hajó kölcsönzések lebonyolítása,
- tárolás feltételeinek biztosítása, tárolási szerződések megkötése,
- csónakház területén a Házirend (3. sz. melléklet) betartatása,
- evezős foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

V.

Nyilvántartási kötelezettség

Mivel a Szakosztály csónakházában nagy értékű eszközöket tárolnak és ott speciális tevékenység folyik, bizonyos nyilvántartások vezetése szükséges:

1. Kölcsönzési tevékenység:

A Szakosztály kezelésében lévő evezős hajók kölcsönzéséről kölcsönzési szerződést kell vezetni.

Ennek tartalmaznia kell:

- igénybevevő nevét,
- lakcímét, elérhetőségét
- a kölcsönvett hajó egyedi azonosítóját,
- a kölcsönzés és a visszahozás időpontját.

A hajó kölcsönzésének feltételeit a Kölcsönzési Szerződés (1. sz. melléklet) tartalmazza, mely a hajót bérlő személyre, vállalatra, intézményre nézve kötelező érvényű.

2. Leltár

A leltár három részből tevődik össze:

1. Érték nélküli eszközök – 2000.- Ft beszerzési költség alatt.
2. Kis értékű eszközök – 2000.- és 50.000.- Ft beszerzési érték között.
3. Nagy értékű eszközök – 50.000.- Ft beszerzési érték fölött.
4. Hajók nyilvántartása – azonosító jel alapján.

VI.

Hajótárolás szabályai

1. Hajó csak Tárolási Szerződés (2. sz. melléklet) alapján tárolható a csónakházban.
2. A felszabaduló helyeket a Szakosztály vezetősége nyilvánosan meghirdeti a Szakosztály honlapján és a helyi újságban. A jelentkezések elbírálásakor figyelembe kell venni az önkormányzat képviselő testülete Kulturális- és Sport Bizottságának határozatában foglaltakat, mi szerint a Dunaharaszti lakosok előnyben részesülnek más pályázókkal szemben.
3. A Tárolási Szerződés megszűnésével a csónakházból a tárolt hajót el kell szállítani, amennyiben ez nem történik meg, a hajó eltávolításáról a vezetőség gondoskodik, a továbbiakban a tulajdonossal szemben Szakosztály semmilyen felelősséggel nem tartozik.

VII.

Egyéb rendelkezések

A bérleti- és tárolási díjak (4. sz. melléklet) minden évben a tárolási szerződések újbóli megkötése előtt felülvizsgálatra kerülnek.

A Szakosztály Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben az Egyesület Alapszabályában leírt rendelkezések az irányadók.

Dunaharaszti, 2021. február 20.

Czompa Gyula
szakosztályvezető