

Adatvédelmi Szabályzat

a személyes adatok védelméről

Dunaharaszti Munkás Testedző Kör
2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

Dunaharaszti, 2018. április 12.

Frissítve: 2019.06.27.

IV. változat

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3. oldal
2. A Szabályzat célja	3. oldal
3. A Szabályzat hatálya	3. oldal
4. A Szabályzat alapfogalmai	4. oldal
5. Az adatkezelés elvei	8. oldal
6. Az adatkezelés célja	10. oldal
7. Az adatkezelés jogalapja	10. oldal
8. Az adatok forrása	12. oldal
9. Az adatközlés módja	12. oldal
10. Az adatkezelés módja	12. oldal
11. Az adatkezelői tevékenység nyilvántartása	12. oldal
12. az adatok továbbítása	13. oldal
13. Az adatkezelés időtartama	13. oldal
14. A kezelt adatok köre	14. oldal
15. Tájékoztatási kötelezettség	14. oldal
16. Az adatkezelés jogszerűsége	14. oldal
17. Adatbiztonság	15. oldal
18. Tájékoztatáshoz való jog	17. oldal
19. Hozzáféréshez való jog	18. oldal
20. Helyesbítéshez való jog	18. oldal
21. Törléshez való jog	19. oldal
22. Tiltakozáshoz való jog	19. oldal
23. Adathordozhatósághoz való jog	19. oldal
24. Jogorvoslathoz való jog	20. oldal
25. Az adatvédelmi rendszer működésének felelősei	21. oldal
26. Adatkezelési tevékenységek	23. oldal
27. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelés	26. oldal
28. Sportrendezvényen készült kép-, hang- és videófelvevételek kezelése	27. oldal
29. Kommunikáció a honlapon és e-mailen keresztül	28. oldal
30. Hírlevél	29. oldal
31. Munkáltatói adatkezelés	30. oldal
32. Munkáltatói adatkezelési tájékoztató	33. oldal
33. Számlakezelés	33. oldal
34. Szerződéses partnerek adatainak kezelése	33. oldal
35. Adattovábbítás	34. oldal
36. Adatfeldolgozói szerződések	35. oldal
37. Érdelmérlegelés	36. oldal
38. Nyilvántartások	38. oldal
39. Mellékeltek	39. oldal

1. Bevezetés

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (2) bekezdésében rögzített személyes adatok védelméhez való jog egyik legfontosabb alkotmányos követelménye az, hogy „mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.” Ezen alkotmányos követelmény az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatáson keresztül érvényesülhet.

Ezért a Dunaharaszti Munkás Testedző Kör egyesület (a továbbiakban Egyesület) az adatkezelési folyamatok jogharmonizációja és az érintettek jogainak biztosítása érdekében az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot alkotta meg.

Dunaharaszti MTK, mint adatkezelő

Az adatkezelő megnevezése:	Dunaharaszti Munkás Testedző Kör
Röviden:	Dunaharaszti MTK
Az adatkezelő bejegyzési száma:	13-02-0000447
Az adatkezelő székhelye:	2330 Dunaharaszti, Fő út 152.
Az adatkezelő képviselője:	Kulcsár Ferenc elnök
Elektronikus címe:	elnok@dmk.hu

Az adatvédelmi szabályozás hivatkozási alapja

Az Egyesület elnöke a természetes személyek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos védeleméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletét, (továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) figyelembevételével a személyes adatok védelmének helyi szabályozását az Adatvédelmi Szabályzatban (a továbbiakban Szabályzat) rögzíti.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat meghatározza az Egyesület számára az adatkezelés céljából átadott személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi előírásokat, eljárásokat, valamint az adatkezelői tevékenység során keletkező feladatokat.

A Szabályzat kizárólag a természetes személyeket érintő, személyes adatoknál értelmezhető, mivel a jogi személyek, illetve jogi személyeknek nem minősülő egyéb szervezetek adatai nem minősülnek személyes adatoknak.

3. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a személyes adatok részben vagy egészében automatizált módon történő kezelésére – amelyek az Egyesület nyilvántartási rendszerét képezik –, illetve azokra az eszközökre és tevékenységekre, amelyeket az Egyesület a jövőben kíván a nyilvántartási rendszer részévé tenni.

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az Egyesület központi egységére, valamint valamennyi szakosztályára, továbbá az Egyesület megbízásából szerződéses vagy munkatársi jogviszonyban történő, valamennyi adatfeldolgozási tevékenységre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyesület mindazon tagjaira és munkatársaira – függetlenül attól, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat szerződéses vagy tagsági jogviszonyban látja-e el –, valamint minden természetes és jogi személyre, akik és amelyek az Egyesületben tárolt és kezelt személyes adatokhoz hozzáférhetnek. A személyi hatály azonban nem terjed ki – a sportszervezetek speciális helyzetéből fakadóan – az önálló adatkezeléssel és felelőséggel bíró sportági szakszövetségekre és sportorvosokra, amelyeknek és akiknek az Egyesület saját feladatainak ellátása érdekében a személyes adatokat további adatkezelésre és feldolgozásra átad.

4. A Szabályzat alapfogalmai

- **adattvédelem:**
a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége
- **adattbiztonság:**
az adatok jogosulatlan megszerzésére, módosítására, megsemmisítésére tett kísérletek megakadályozása érdekében bevezetett és működő technikai és szervezési megoldások rendszere
- **adatalany/érintett:**
bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt –közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.
- **személyes adat:**
egy természetes személyre vonatkozó valamennyi olyan adat, amely segítségével közvetett vagy közvetlen módon beazonosítható. Ilyen többek között az érintett neve, lakcíme, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági információi.
- **különleges adat:**
azok a személyes adatok, amelyek az egyén faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy világnézeti meggyőződésére utalnak, különleges adatnak minősülnek. Ide tartoznak a személyek azonosítására szolgáló genetikai vagy biometrikus adatok is, továbbá az egészségügyi, valamint a nemi életre vagy irányultságra vonatkozó adatok.
- **közérdekű adat:**
az állami/önkormányzati feladatot, illetve egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől (így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,

a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat).

- **adatvédelmi hatásvizsgálat:**

ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. [...]"

- **adatkezelés:**

A személyes adatok gyűjtésére, tárolására, rögzítésére, felhasználására, profil készítésére, megsemmisítésére irányuló valamennyi tevékenység.

- **korlátozott adatkezelés**

a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozásának céljából

- **adatfeldolgozás:**

az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

- **adattovábbítás:**

ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik. Tehát nem szükséges, hogy konkrét adatátadás történjen, elegendő egy jelszavas hozzáférés biztosítása is ahhoz, hogy adattovábbításról beszéljünk.

- **adatkezelő:**

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

- **adatfeldolgozó:**

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

- **címzett:**

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek számít-e

- **profilalkotás:**

a személyes adatok automatizált kezelése, amikor a természetes személyhez fűződő adatokat különböző jellemzők – munkahelyi teljesítmény, gazdasági helyzet, egészségügyi állapot, személyes preferenciák, érdeklődés, viselkedés, megbízhatóság,

tartózkodási hely – alapján értékelik, elemzik, illetve valamilyen előrejelzésre használják

- **álnevesítés:**
a személyes adatok kezelésének azon módja, amikor további adekvát információk igénybevétele nélkül nem lehetséges a konkrét személy beazonosítása. Ez azt feltételezi, hogy ezeket az információkat a többi adattól elkülönítve tárolják, és különböző szervezeti és technikai intézkedések garantálják, hogy a személyes adatok az azonosított vagy azonosítandó természetes személyhez nem kapcsolhatók
- **nyilvántartási rendszer:**
a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – rendszerezett állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
- **hozzájárulás:**
az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Kiskorú személyek esetében a hozzájárulásra vonatkozó szabályozást az Infotv. 6. § (3) bekezdése úgy egészíti ki, hogy a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A 16. életév betöltése előtt azonban minden esetben szükség van a törvényes képviselő előzetes vagy utólagos jóváhagyására, ellenkező esetben az adatkezeléshez adott hozzájárulás semmisnek tekintendő, és az adatkezelés jogalap hiányában jogellenesnek minősül.
- **harmadik fél:**
az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére jogosultsággal rendelkeznek
- **az érintett hozzájárulása**
az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő – kiskorú esetében a törvényes képviselő által – személyes adatok kezeléséhez
- **jogos érdek**
Az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke teremthet jogalapot az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget az adatkezelő (vagy harmadik fél) jogos érdekével szemben, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.
- **genetikai adat:**
egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó

egyedi információkat hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

- **biometrikus adat:**
egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat
- **egészségügyi adat:**
egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, beleértve a számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatokat is, amely információkat hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
- **képviselő:**
az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által az Általános adatvédelmi rendelet 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában
- **belső adatvédelmi felelős:**
az adatkezelő/adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szervezet vezetőjének felügyelete alá tartozó személy, aki az adatvédelmi szabályok betartásáért, a személyes adatok védelméért a szervezet nevében felelős
- **felügyeleti hatóság:**
egy tagállam által az Általános adatvédelmi rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarország esetében a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.)
- **adatvédelmi incidens:**
az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, törölt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
- **személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:**
 - a) személyes adatoknak az Unió egészében megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érintetteket;

- **releváns és megalapozott kifogás:**
a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel. A kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét
- **NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:**
az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete.
- **nemzetközi szervezet:**
a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

5. Az adatkezelés elvei

Célhoz kötöttség

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, amelyeket az Egyesület jogalap hiányában nem kezelheti ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az Egyesület által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása vagy jogalap nélkül harmadik félnek való átadása tilos.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható, tehát bármely közvetlen vagy közvetett módon a személyes adatból az érintett személye azonosítható.

Az Egyesület gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak olyan munkatársai, tagjai, illetve adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége során a célhoz kötöttség elve megvalósul.

A célhoz kötöttség elvének megvalósulása és biztosítása minden esetben az Egyesület elnökének a felelősége.

Az adatkezelési cél megvalósulását, vagy az adatkezelés időtartamának lejártát követően a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek. Az adott adatkezelési célhoz kapcsolódóan az Egyesületnek az adatkezelés megkezdésekor meg kell állapítania az adatkezelés időtartamát. Amennyiben a cél megvalósult, vagy az adatkezelési időtartama lejárt, az Egyesület nem törli azonban azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésére más célból is sor kerülhet, és azon cél tekintetében a jogszerű adatkezelés feltételei fennállnak. (Lásd 5.4 pontot.)

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Adattakarékosság elve

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely megfelelő, releváns, szükséges és az adatkezelés céljának megvalósulásához vezet. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét kizárólag az Egyesület elnöke határozhatja meg.

Pontosság elve

Az Egyesület által kezelt személyes adatoknak pontosnak és napra késznek kell lenniük. Az Egyesület szükség esetén minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

Az Egyesület köteles az érintettet minden esetben tájékoztatni arról, hogy köteles a személyes adataiban történő változásokat ésszerű időn belül bejelenteni.

Az Egyesület – amikor erre lehetőség adódik –, különösen az érintettel történő személyes kapcsolatteremtés során, egyeztetni a kezelt személyes adatokat a pontosság biztosítása érdekében.

Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának és kezelésének fontos kitétele, hogy csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé az érintettek beazonosítását. A személyes adatok kezelése és tárolása, archiválása statisztikai gyűjtés elemzés, valamint tudományos és történelmi kutatás céljából azonban e korlátot feloldhatja. A sport és a sportegyesület, mint az adatvédelmi törvény speciális alanya így rendelkezik azzal a lehetőséggel, hogy a sportolók személyes adatait – különös tekintettel a róluk készült fényképfelvételeket – hosszú távon tárolja, illetve a fenn említett célzattal felhasználja.

Az Egyesület minden év decemberében ellenőrzi a tagnyilvántartásában szereplő személyes adatokat. Az elnökség dönt, hogy mely személyes adatok és miért kerüljenek törlésre, illetve melyek azok a személyes adatok, amelyek az 5.4 pontra való hivatkozással archiválásra kerülnek.

Elszámoltathatóság elve

Az Egyesület a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, intézkedést, az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket és azok indokait, az adatfeldolgozás céljait a hatályos rendelkezéseknek megfelelően írásban rögzíti.

Az Egyesület a személyes adatok kezelése során a hatályos törvényekben és rendeletekben foglaltak szerint biztosítja a Szabályzat megfelelését. Ezért valamennyi, az adatkezeléssel kapcsolatos szervezési és technikai intézkedését úgy hajtja végre, hogy annak meglétét és/vagy elvégzését minden esetben igazolni tudja az érintettek és az illetékes hatóságok felé.

6. Az adatkezelés célja:

- a) az Egyesület és az egyesületbe jelentkező személyek közötti, az Egyesület tevékenységével kapcsolatban létrejött tagsági jogviszony (rendes tag, pártoló tag, tiszteletbeli tag) létrehozása, fenntartása, az Egyesület Alapszabályából levezethető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése
- b) az Egyesület tagjainak azonosítása, kapcsolattartás és kommunikáció
- c) az Egyesület tagjaival kapcsolatos érdekérvényesítés és érdekvédelem
- d) az Egyesület rendes tagjai (sportolók) számára a versenyzési engedélyek kiállításához szükséges adatok továbbítása a saját adatkezelési szabályzat alapján működő és ezért felelőséget vállaló sportági szakszövetségek felé
- e) a sportági szakszövetségek által kiállított engedélyek meglétének és érvényességének nyilvántartása, hosszabbítása
- f) az Egyesület rendes tagjai első sportorvosi vizsgálatnál kiállítandó, különleges adatokat tartalmazó **Sportorvosi kérdőív** (14. sz. melléklet) kiosztása és annak – adatrögzítés és másolat készítésének tilalma mellett történő – begyűjtése és az önálló adatkezelési joggal és felelőséggel rendelkező sportorvosnak történő átadása
- g) a tagok eredményeinek archiválása, statisztikák, elemzések készítése
- h) versenyeken, mérkőzéseken és egyéb egyesületi rendezvényeken készült fénykép- és videófelvevételek nyilvánossá tétele a sportolók eredményei és a sportág népszerűsítése, ismertté tétele érdekében
- i) versenyeken, mérkőzéseken – ahol az Egyesület szakosztályai, mint rendezők vesznek részt – a jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása az illetékes megyei vagy országos szakszövetségek felé
- j) a látvány csapatsportágak és kiemelt sportágak számára nyújtott támogatás folyósításához szükséges személyes adatok továbbítása a szakszövetség pályázatadási irodáknak

7. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, amennyiben az alábbi feltételek közül bármelyik teljesül:

- a) az érintett és/vagy törvényes képviselője írásbeli hozzájárulását adja személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amikor a szerződést megelőző lépések megtételéhez a személyes adatok megismerése indokolt
- c) az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt elengedhetetlen
- d) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az adatalany olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek
- e) az adatkezelés az Egyesületre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- f) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Egyesület a hozzájárulást úgy szerzi meg, hogy később képes legyen annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez

hozzájárult, és ez a hozzájárulás

- g) önkéntes,
- h) konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul
- i) kinyilvánítása az érintett személy által egyértelmű
- j) amellyel az érintett írásbeli nyilatkozat hiányában cselekedetével félreérthetetlen jelét adja, hogy beleegyezik az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli szerződésben, vagy egyéb nyilatkozatban adja meg, amely más területre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a területektől egyértelműen kell elkülöníteni, világos és érthető formában.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetében, az Egyesület a gyermekek személyes adatainak kezelésére csak akkor és olyan mértékben jogosult, amennyire a gyermek törvényes képviselője a hozzájárulást megadta.

Egyesületi taggá nyilvánítás, illetve valamely szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül nem szabható olyan személyes adat kezeléséhez való hozzájárulás, amely nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag csak abban az esetben lehetséges,

- a) ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- b) az adatkezelés az Egyesület vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és/vagy védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges
- d) ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítását megfelelő és konkrét intézkedések írják elő
- h) ha az adatkezelés célja a szervezet speciális helyzetéből adódóan valamilyen sportegészségügyi vizsgálat, a sportoló terhelhetőségének felmérése, a sportsérülések orvosi diagnózisának felállítása, vagy a rehabilitáció elősegítése, támogatása

Az Egyesület az adatkezelés megkezdése előtt jogosult megvizsgálni – **Érdekmérlegelési teszt** elvégzésével –, hogy az Egyesület jogos érdeke mennyiben érinti az érintettek jogait és szabadságát. Ez alapján -elnökségi jogkörben –

- i) eldönti, hogy valóban szükséges-e az adatkezelés
- j) meghatározza a saját és/vagy a harmadik személy jogos érdekeit
- k) meghatározza az érintettek védendő érdekeit
- l) meghatározza az érintett érdekében teendő intézkedéseket, biztosítékokat

8. Az adatok forrása

- a **Belépési nyilatkozatot** (1-4 sz. mellékletek) és a **Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről** (5. sz. melléklet) nyomtatványt aláíró személy
- illetve 16 éves kor alatt a személyes adatok jogosultjának képviselőjére jogosult személy

9. Az adatközlés módja

- a **Belépési nyilatkozat** és a **Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről** című, kitöltött dokumentumok személyes átadása a választott szakosztály(ok) képviselőjének, vagy az Egyesület képviselőjének

10. Az adatkezelés módja

- a **Belépési nyilatkozat** és a **Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről** című dokumentumok alapján készült, csak az arra jogosultak által hozzáférhető elektronikus nyilvántartás
- személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus műveletek
- a papír alapú nyilatkozatok és nyilvántartások illetéktelen személyektől elzárt helyen történő tárolása

11. Az adatkezelői tevékenység nyilvántartása

Az adatok bármely céllal történő kezelését és/vagy feldolgozását csak az arra jogosult személyek végezhetik. Az ezzel kapcsolatos tevékenységeket, az adatvédelmi incidenseket és az érintett személyek hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedéseket az **Adatkezelési naplóban** (12. sz. melléklet) napra készen kötelesek vezetni.

Az **Adatkezelési naplóban** rögzíteni kell:

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit
- b) az adatkezelés célját vagy céljait
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és a nemzetközi szervezeteket – körét
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét
- f) adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét
- g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait

- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját
- i) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását
- j) a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek tényét (az incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket az Az adatvédelmi incidens naplóban kerülnek rögzítésre)
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait

Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatfeldolgozást csak az arra jogosult személyek végezhetik. Az adatfeldolgozói tevékenységeket az Adatfeldolgozói naplóban napra készen kötelesek vezetni.

Az Adatfeldolgozói naplóban rögzíteni kell:

- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének és/vagy megbízottjának nevét és elérhetőségeit
- b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait
- c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését
- d) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

A naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzését szolgálja, és az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A naplókhoz a Hatóság, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy(ek) és szervezet(ek) részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatokat továbbít. Az Adatkezelői és az Adatfeldolgozói naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

12. Az adatok továbbítása

- a) titkosítással védett adathordozón
- b) titkosított e-mailen történő adattovábbítás
- c) adatok online módon történő rögzítése a szerveren elkülönített, titkosított mappában található adatbázisba

13. Az adatkezelés időtartama

- a) a személyes adat jogosultja által kitöltött **Belépési nyilatkozat**, valamint a **Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről** című dokumentumban megadott hozzájárulás dátumától kezdődően a tagsági, illetve a jogviszony megszűnése tárgy évének vége
- b) a személyes adat jogosultja vagy az adatok megadásakor, vagy azok módosításakor nyilatkozatban meghatározott képviselője, a 16 év alatti jogosult törvényes képviselője által kérelmezett adattörlési igénynek átvételét követően maximum 30 nap

- c) az érintett elhalálozása esetén az adatkezelőnél tett legutolsó nyilatkozatban szereplő képviselő, vagy annak hiányában a Polgári Törvénykönyv szerinti, elsőként jelentkező közeli hozzátartozója által írásban kért törlés kézhezvételét követően maximum 30 nap
- d) harmadik fél (pl. megyei, országos szakszövetségek, a verseny rendezői) jogos érdekeinek érvényesítése, amely érdek magasabb szintű az érintett egyén érdekérvényesítő jogánál – közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztikai elemzés céljából továbbra is szükség van – időkorlát nélkül

14. A kezelt adatok köre

Az Egyesület – a tagjai hozzájárulásán alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatok megismerésére és kezelésére jogosult:

- a) a tag személyazonosító adatai (személyazonosító igazolványának, lakcímét igazoló hatósági igazolványának, pénzmozgás esetén az adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalma), munkahelye vagy iskolája és anak címe
- b) 16 év alatti tag esetében a fentiek mellett a törvényes képviselő családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe, telefonszáma, e-mail címe
- c) szerződéses jogviszony létrejötte vagy választott tisztségviselő esetén a szerződés jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma és a bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, amennyiben azt a szerződés tartalmazza
- d) a személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe)
- e) jogi személy esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe

15. Tájékoztatási kötelezettség

A hozzájárulással létrejött adatkezelési jogalap esetén a személyes adat jogosultját és/vagy törvényes képviselőjét a jogviszony létrejöttét megelőzően az Egyesület tájékoztatni köteles:

- a) az Egyesület, illetve a választott Egyesület és szakosztály nevééről, elérhetőségéről
- b) arról, hogy a tagsági jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak az Egyesület és a választott szakosztály általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul – amely hozzájárulás visszavonható
- c) a személyes adatok harmadik félnek történő átadásáról (jelen esetben a sportági szakszövetségek és a sportorvos(ok) számára
- d) hogy a tagsági jogviszony az esedékes tagsági díj befizetését követően lép életbe
- e) hogy a tagdíj meg nem fizetése hat hónap után a tagsági jogviszony megszüntetését vonja maga után
- f) az adatkezelés pontos céljáról és jogalapjáról
- g) a személyes adatok tárolásának tervezett idejéről
- h) a személyes adat jogosultját megillető jogokról
- i) a hatósági panasz és a bírósági jogorvoslat lehetőségéről

16. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adat jogosulja és/vagy törvényes képviselője a tájékoztatást követően önként dönthet arról, hogy az adott feltételek mellett kívánja-e a tagsági jogviszony létrejöttét.

Az adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az

- a) önkéntes
- b) konkrétan meghatározott – egy vagy több – jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul
- d) az adatnyilatkozat egyértelmű
- e) ha a személyes adatok jogosultja és/vagy törvényes képviselője az adatkezeléshez való hozzájárulási szándékát a Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről dokumentum két tanú előtt történő aláírásával kinyilatkoztatja

Az Egyesület szerződéses jogviszony létrejötte esetén a személyes adatok jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát a megkötendő szerződés rendelkezései között is megfogalmazhatja. Ilyen esetben az adott rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával a személyes adatok jogosultja adatainak az Egyesület általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.

A hozzájáruló nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a tagsági vagy a szerződéses jogviszonyon létrejöttkor a hozzájáruláson alapuló adatkezelés szabályozásának célját és módját a személyes adatok jogosultja a tájékoztatás alapján megértette, és hogy adatkezelésre az Egyesület egyéb jogcímen is jogosult lehet.

Amennyiben az érintett személy, és/vagy törvényes képviselője a hozzájárulási nyilatkozatot nem írja alá, vagy a szerződésbe foglalt, az adatkezelés hozzájárulásához szükséges pontokkal nem ért egyet, az Egyesület vele tagsági vagy szerződéses jogviszonyt nem létesíthet, és személyes adatainak kezelésére nem lesz jogosult.

A személyes adat jogosultja köteles a kezelt adatok körében történt változásokról az Egyesületet ésszerű időn belül értesíteni, illetve jogosult az adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül az Egyesület köteles a személyes adatkezeléshez mint előfeltételhez kapcsolódó jogviszonyt megszüntetni, a személyes adatokat valamennyi nyilvántartásából törölni, kivéve, ha azok megőrzését jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

17. Adatbiztonság

Az Egyesület biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, akik saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a titkosított elektronikus nyilvántartási rendszerhez.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása az Egyesület irodájában történik. Ezekhez az iratokhoz szintén csak az arra feljogosított személyek férnek hozzá.

Az Egyesület az adatkezelés/adatfeldolgozás során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságától. Megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát, gondoskodik a jogosulatlan vagy jogellenes kezelés lehetőségeinek kizárásáról, megvédi azokat a véletlen elvesztéstől, megsemmisüléstől, az alkalmazott technika megváltoztatásából vagy sérüléséből fakadó hozzáférhetetlenné válásától.

Az Egyesület a tudomány és technológia állásának, a megvalósítás költségeinek, továbbá az adatkezelés és tárolás lehetőségeinek, a természetes személyek jogaira és szabadságára kockázatot jelentő körülmények figyelembevételével választja ki az alkalmazott technikai megoldásokat, hajtja végre a szervezési intézkedéseket, hogy a kockázat mértékének megfelelő mértékű adatbiztonságot garantálja. Kialakítja azokat az eljárási folyamatokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Egyesület az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, beszerzi a szükséges eszközöket.

Az Egyesület elnökének kötelessége ellenőrizni, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelő(k)höz, adatfeldolgozó(k)hoz kerüljenek, amelyek/akik az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodni képesek.

A személyes adatok kezelése során az Egyesület biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását
- b) az adatfeldolgozó rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférés kizárását
- c) a papír alapon kezelt személyes adatokhoz való hozzáférés kizárását
- d) a kezelt dokumentumok elzárását száraz, tűzriasztó és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben való őrzését
- e) hogy az adatkezeléssel/feldolgozással megbízott személy a munkafolyamat felfüggesztését vagy befejezését követően a rá bízott papír alapú vagy elektronikus adathordozókat a rendelkezett módon elzárja, vagy a nyilvántartási rendszerből kilép
- f) hogy a személyes adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy az adattartalmat később semmilyen módszerrel ne lehessen visszaállítani (iratmegsemmisítő használata)

A számítógépen és/vagy a hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyesület olyan menedzselhető titkosítási megoldást alkalmaz, amely

- a) biztosítja a végponti titkosítókulcsokat
- b) biztosítja a hordozható eszközökre és az e-mailekre érvényesíthető biztonsági irányelvek központi kezelését
- c) bárhonnan elérhető biztonságos HTTPS-kapcsolaton keresztül (az eléréshez Internet szolgáltatás szükséges)
- d) megfelel az Egyesület biztonsági előírásoknak
- e) teljes mappákat vagy fájlokat titkosít
- f) licenccel nem rendelkező felhasználók hordozható eszközei számára is szolgáltat titkosítást
- g) teljes könyvtárakat vagy fájlokat titkosít
- h) e-maileket és mellékleteit titkosítja Outlook levelezőben
- i) részben vagy egészben titkosítja a képernyőn megjelenő szövegeket akár a böngészőben, adatbázis részekben vagy web alapú levelezőben

Az alkalmazás használata garantálja, hogy a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet csak hozzáférni. A jelszavak cseréjéről az Egyesület rendszeresen gondoskodik.

Az Egyesület gondoskodik továbbá számítástechnikai eszközparkjának vírus- és tűzfalvédelméről.

Az adatkezelésre/adatfeldolgozásra feljogosított személyek a védett adatokat tároló területen semmiféle személyes adatot nem tárolhatnak.

Az Egyesület azon tagjai, szerződéses alkalmazottjai, akik az egyesület nevében és javára bármilyen tevékenységet folytatnak, ezekhez a feladatokhoz kizárólag a @dmtk.hu végződésű e-mail címet használhatják. Ezen e-mail címek magán levelezésre nem használhatók. Az Egyesület az adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedéseit évente felülvizsgálja, hogy azok a technika mindenkori állásához igazodnak.

Az Egyesület rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatbázis a lehető legrövidebb időn belül visszaállítható legyen. Biztonsági mentésből való visszaállításkor gondoskodik arról, ne legyen törölt vagy frissített adat korábbi verziója kerüljön visszaállításra. Az Egyesület a biztonsági mentések elkészítését minden nagyobb adatmennyiség felvitelét követően, annak hiányában 15 napban határozza meg.

Bármilyen személyes adat kinyomtatása csak abban az esetben engedélyezett, amikor az valamilyen joggyakorlásához, vagy kötelezettség teljesítéséhez kifejezetten szükséges.

18. Tájékoztatáshoz való jog

Az Egyesület a személyes adatok befogadásának időpontjával egyidőben köteles az érintett személy rendelkezésére bocsátani a következő információkat:

- a) az Egyesület neve és elérhetőségei
- b) az adatvédelemi tisztviselő neve és elérhetőségei, ha van ilyen
- c) a befogadott személyes adatok tervezett kezelésének célját, az adatkezelés jogalapját, a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét és folyamatát
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Egyesület, vagy az érintett harmadik fél
- e) jogos érdekeit
- f) a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, ha van ilyen
- g) adott esetben annak tényét, hogy az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

Az Egyesület a személyes adatok megszerzésekor a tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében a következő, kiegészítő tájékoztatást adja az érintett félnek:

- a) a személyes adatok tárolási idejének meghatározására vonatkozó szempontokat
- b) az érintett azon jogát, hogy miként kérelmezheti rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, az adatok hordozását, és miként tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármelyik időpontban történő visszavonásához való jogát, amely nem annulálja a visszavonás előtt, az érintett hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés(ek) jogszerűségét
- d) a felügyeleti hatósághoz benyújtható panasztételi jogáról
- e) hogy a személyes adatszolgáltatása milyen jogszabályon vagy szerződéses

- kötelezettségén alapul, vagy hogy a szerződéskötésnek előfeltétele-e
- f) érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása, megtagadása

Ha az Egyesület a személyes adatokat harmadik féltől szerezte meg, köteles az érintett tudomására hozni a következő információkat:

- g) az adatokat szolgáltató kiléte és elérhetőségei
- h) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- i) a személyes adatok kezelésének tervezett célja(i)
- j) az adatkezelés jogalapja
- k) az érintett személyes adatok kategóriája
- l) a személyes adatok címzettje(i), a címzettek kategóriái (ha van ilyen)
- m) adott esetben annak ténye, hogy az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani kívánja-e a személyes adatokat

Amennyiben az Egyesület a személyes adatokat a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni köteles az érintett felet.

19. Hozzáféréshez való jog

Az érintett – vagy a 16 évnél fiatalabb személy esetén annak törvényes képviselője – írásbeli kérelmére az Egyesület köteles tájékoztatást adni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor tájékoztatnia kell:

- n) az adatkezelés céljairól
- o) az érintett személyes adatok kategóriáiról
- p) azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, illetve nemzetközi szervezeteket
- q) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól
- r) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyesületnél a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- s) a felügyeleti hatósághoz címzett panaszbenyújtásának, illetve a bírósági eljárás megindításának jogáról
- t) ha az adatokat az Egyesület nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról

Az Egyesület az érintett személy kérelmére az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát köteles egy példányban a rendelkezésére bocsátani. További másolatok igénye esetén ésszerű mértékű adminisztráció költség számolható fel.

20. Helyesbítéséhez való jog

Az érintett kérésére az Egyesület ésszerű határidőn belül köteles helyesbíteni az érintettre vonatkozó, pontatlan, megváltozott, vagy kiegészíteni a hiányos személyes adatokat.

21. Törléshez való jog

Az érintett kérésére az Egyesület ésszerű határidőn belül köteles törölni az érintettre vonatkozó, személyes adatokat. Az adattörlési kötelezettség az alábbi indokok valamelyike esetén akkor is fennáll, ha azt az érintett nem kéri:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) a személyes adatokat jogellenes kezelése tényének felfedezése

A törléshez való jog nem alkalmazandó, amennyiben adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- b) a személyes adatok kezelését előíró, és az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása esetén
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek estében
- d) a közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, valamint statisztikai elemzés céljából, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

Az adatok törlése esetén azokat végérvényesen és visszaállíthatatlanul törölni kell. Ilyenkor az érintett az Egyesület valamennyi adatbázisából törlésre kerül. A személyes adatok papír alapú adathordozóinak megsemmisítésére iratmegsemmisítővel történik.

Az Egyesület a törlést úgy hajtja végre, hogy a jelen szabályzatban foglaltak szerint azt később igazolni tudja.

Személyes adatot tartalmazó okirat, vagy tárgy megsemmisítése kizárólag úgy történhet, hogy lehetetlenné váljon az adatok bármilyen módszerrel történő visszaállítása, kinyerése.

22. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult helyzetében beállt változás vagy saját érdekkörében felmerült okokból bármikor tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés:

- a) közérdekű, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- b) az adatkezelés egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

23. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett az általa rendelkezésre bocsátott adatokat jogosult az Egyesülettől írásban kikérni, vagy egy általa megnevezett címzetthez továbbítani. Az adatok kiadását az Egyesület nem akadályozhatja és nem tagadhatja meg.

Az adatokat papírformában, rendezett formátumban kell átadni, amelyet az érintett akár másik adatkezelő számára továbbíthatja, feltéve, hogy az adatkezelés

- a) az érintett hozzájárulásával történik
- b) szerződésen alapul
- c) automatizáltan történik

Az egyesület az érintett ezen jogának gyakorlása esetén az adatokat fogadó adatkezelő tevékenységéért nem tartozik felelősséggel.

24. Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozó a személyes adatait a vonatkozó jogszabályokkal ellentétben, nem megfelelően kezeli, jogorvoslatot kérhet.

Az érintett jogainak érvényesítését, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos észrevételei megtételét az Egyesületnél kezdeményezheti vagy az Egyesület székhelyére címzett levélben vagy e-mailben az adatkezeles@dmtk.hu címen.

Az Egyesület az érintett jogainak érvényesítése céljából küldött megkeresésre ésszerű határidőn, de maximum 30 napon belül köteles tájékoztatni ugyanazon a csatornán keresztül, amelyiken a megkeresés történt, feltéve, ha az érintett máshogy nem kéri.

Az Egyesület a kérelmet a **Joggyakorlási nyilvántartás** című naplóba (11. sz melléklet) bejegyzi, az egyesület elnöke a kérelem tartalmának figyelembevételével kijelöli az arra illetékes személyt, aki beazonosítja a kérelmezőt. Sikeres beazonosítást követően tizenöt munkanapon belül az elnök elé terjeszti a jogi szempontból alátámasztott javaslatát. A kérelem teljesítéséről és annak tartalmáról a döntést az elnök hozza meg.

Az Egyesület a szabályzatban meghatározott 30 napon belül teljesíti a kérelemben foglaltakat, illetve tájékoztatja az érintettet a teljesítés megtagadásának indokáról. Az illetékes minden esetben felvezeti a döntés előterjesztőjének nevét, a végső döntés indokát és a kiadás időpontját a Jogorvoslati kérelem naplóban.

Ha az Egyesület a bejelentést követően valamilyen okból nem intézkedik, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles erről tájékoztatni az érintettet az intézkedés elmaradásának okáról. tájékoztatnia kell továbbá az érintettet arról, hogy mely hatóságnál, mely feltételek mellett élhet panasszal vagy jogorvoslattal.

Az Egyesület valamennyi jogorvoslathoz köthető jog gyakorlásához és az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó tájékoztatást díjmentesen köteles biztosítani. Amennyiben a kérelem bizonyíthatóan megalapozatlan, vagy túlzó állításokat tartalmaz, az Egyesület jogosult ésszerű mértékű adminisztrációs költséget felszámolni, vagy egyszerűen megtagadhatja a kérelmezett intézkedéseket, amennyiben

- a) az Egyesületnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban. Ilyenkor az érintettől további, a személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti

- b) az érintettet nem érheti hátrányos megkülönböztetés a jelen szabályzatban, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban a jogorvoslathoz való jog gyakorlása miatt

Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat az érintett jogorvoslathoz való jogának gyakorlását követő változtatásokról, helyesbítésekről, törlésekről, vagy adatkezelés korlátozásáról, aki vagy ami a kivizsgálásban érintetté vált, vagy válik. Kivéve amennyiben az adat közlése lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Egyesület csak kérésre tájékoztatja az érintettet az címzettekről, és minden kivizsgálással kapcsolatos anyagot és tevékenységet rögzít a **Joggyakorlási nyilvántartásban**.

25. Az adatvédelmi rendszer működésének felelősei

Az Egyesület elnöke

- a) A szervezeti sajátosságokat figyelembe véve javaslatot tesz az adatvédelmi rendszer kialakítására
- b) meghatározza az abban folyó tevékenységeket és az alkalmazandó szervezési és technikai eszközöket
- c) kijelöli az adatvédelemmel összefüggő tevékenységek feladat-és hatásköreit, felelőseit
- d) az adatkezeléssel és az adatokkal kapcsolatban tudomására hozott vagy jutott valamennyi információval kapcsolatban titoktartásra kötelezett
- e) javaslatot tesz az adatkezelés felügyeletét ellátó személyre
- f) gondoskodik az Egyesület által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekről

Az ügyvezető elnökök

- a) felel az adatkezelése jogszerűségének betartásáért
- b) kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárást, felügyeli annak lefolytatását
- c) személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhet el
- d) felelős az érintettek kérelmének teljesítéséért
- e) gondoskodik arról, hogy az Egyesület kizárólag csak olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek és akik a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik
- f) biztosítja az adatkezelés felügyeletét ellátó személy számára a szükséges erőforrásokat
- g) az adatkezelés felügyeletét ellátó személlyel egyetemben képviseli az Egyesületet a különböző szervektől, szervezetektől és személyektől érkező, az Egyesület adatkezeléssel összefüggő megkeresésekkel kapcsolatban
- h) az adatkezeléssel és az adatokkal kapcsolatban tudomásukra hozott vagy jutott valamennyi információval kapcsolatban titoktartásra kötelezettek

Az elnökség

- a) biztosítja az érintettek jogszabályban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételeket
- b) dönt az adatkezelés felügyeletét ellátó személyről

- c) az adatkezeléssel és az adatokkal kapcsolatban tudomására hozott vagy jutott valamennyi információval kapcsolatban titoktartásra kötelezett

Az adatkezelés felügyeletét ellátó személy

- a) kialakítja az Egyesület adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait
- b) előkészíti és az elnökség elé terjeszti az Egyesület Adatvédelmi szabályzatának változtatási igényeit
- c) napra készen tartja az Egyesület Adatvédelmi szabályzatát
- d) gondoskodik az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabály(oka)t sértő körülmények megszüntetéséről
- e) az ügyvezető elnökkel egyetemben képviseli az Egyesületet a különböző szervektől, szervezetektől és személyektől érkező, az Egyesület adatkezeléssel összefüggő megkeresésekkel kapcsolatban
- f) rendszeresen – minimum havonta – ellenőrzi az adatvédelmi rendszerben alkalmazott naplókat
- g) az adatkezeléssel és az adatokkal kapcsolatban tudomására hozott vagy jutott valamennyi információval kapcsolatban titoktartásra kötelezett

Az adatok kezelésével megbízottak

- a) gondoskodnak arról, hogy az adatkezelési tevékenységük alatt jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a személyes adatokba
- b) gondoskodnak továbbá arról, hogy a személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy történjen meg, hogy jogosulatlan személyek számára ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.
- c) feladatkörüknek megfelelően felelősek a rájuk bízott adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért
- d) kötelesek az adatkezelés tényét az Adatkezelési naplóban rögzíteni a jelen Szabályzatban előírt módon
- e) az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységük során a birtokukba került valamennyi papír alapú információt a jelen Szabályzatban rögzítettek szerint kezelik és tárolják
- f) az adatkezeléssel és az adatokkal kapcsolatban tudomására hozott vagy került valamennyi információval kapcsolatban titoktartásra kötelezett
- g) tevékenységük során – amennyiben ez szükséges az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően – egyeztetnek az adatkezelés felügyeletét ellátó személlyel
- h) kötelesek részt venni az Egyesület által szervezett adatvédelmi oktatáson, vagy az elnökség által meghatározott külső képzésen
- i) az adatkezeléssel kapcsolatosan fellelt visszasságot kötelesek haladéktalanul jelenteni az adatkezelés felügyeletét ellátó személynek, és szükség esetén kötelesek részt venni a megszüntetésükre irányuló tevékenységekben
- j) munkájuk során betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és az Egyesület Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakat
- k) a személyes adatok kezelését kizárólag az elnökség által meghatározott technikai eszközökön és a Szabályzat által meghatározott módon kötelesek végezni.
- l) a személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán keresztül jogosultak továbbítani. Amennyiben a továbbításra használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelőisége felől kétség merülne fel, az adattovábbítást megelőzően kötelesek adatkezelés felügyeletét ellátó személy vagy az elnök utasítását kérni

26. Adatkezelési tevékenységek

Kamerarendszerek üzemeltetése

Az Egyesület használatában, de a Dunaharaszti Város Önkormányzata tulajdonában lévő Csónakház (2330 Dunaharaszti, Evezős u. 42.), valamint a Dunaharaszti Sportcsarnok (2330 Dunaharaszti, Napsugár u. 2.) területén belső, kamerás megfigyelést folyik, és a jelen Szabályzatban rögzített ideig a felvételek rögzítésre kerülnek.

A Csónakház esetében az Egyesület, a Dunaharaszti Sportcsarnok esetében pedig a Dunaharaszti Város Önkormányzata az adatkezelő:

Adatkezelő:	Dunaharaszti Polgármesteri Hivatal
Címe:	2330 Dunaharaszti, Fő út 152.
Adatvédelmi tisztviselő:	Gráf Pál
E-mail cím:	grafinfem@gmail.com
Telefonszám:	+36 24 504456

A megfigyelés érinti a Vízisport szakosztály valamennyi tagját, a létesítményt meghatározott ideig bérbe vevő természetes vagy jogi személy által a területen tartózkodó valamennyi természetes személyt, valamint a vízisport szakosztály eszközparkját igénybe vevő természetes személyt. A Dunaharaszti Sportcsarnokban pedig az edzést folytató vagy mérkőzésen résztvevő sportolókat, illetve mindkét helyen mindazokat, akik a kamerák látószögébe kerülnek.

A kamerarendszer megfigyelési zónái közterületet nem érintenek.

Nincs elhelyezve kamera a két ingatlan olyan területein, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértené – az öltözőkben, mosdóban, illemhelyeken –, valamint az alkalmazottak munkaközi pihenő idejének eltöltésére kijelölt helyiségben.

Az Egyesület a kamerarendszer üzemeltetőjével egyetemben a kamerafelvételek kezelésének tekintetében közös adatkezelőnek minősül.

A közös adatkezelő adatai

Neve:
Címe:
Képviselője:
Beosztása:
Telefonszáma:
E-mail címe:

A kamerás megfigyelés jellemzőinek meghatározása során az Egyesület a jelen Szabályzatban foglalt ezirányú rendelkezéseket vette figyelembe. A kamerák által megfigyelt terület kijelölése, valamint az alkalmazott kamerák típusa és mennysége a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok, különös tekintettel a célhoz kötöttséget, a jogszerűség elvének figyelembevételével került meghatározásra. A célhoz kötöttség elvének érvényesülése érdekében a kamerák látószögének beállítása úgy történt meg, hogy kizárólag a megfigyelés céljaival összhangban álló területekre fókuszáljon.

Jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza a Csónakházban, és a 7. sz. mellékelt a Dunaharaszti Sportcsarnokban alkalmazott kamerarendszerre (kiépítés alatt) vonatkozó **Adatvédelmi tájékoztatót**. A kamerák elhelyezkedése a rendszer dokumentációjában kerül majd megjelölésre. A tájékoztatóban található rajzon látható lesz a kamerák pontos helye, valamint a látószögük.

Az Egyesület nem használ olyan kamerát, amelynek feladata valamely konkrét munkavállaló, tag, vagy spotroló, illetve az általa végzett tevékenység megfigyelésére irányul.

A kamerák működése folyamatos, azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármilyen módon a felvétel rögzítését megakadályozni tilos.

Az Egyesület, valamint Dunaharaszti Polgármesteri Hivatala az adatkezelés lényeges, jogszabályban meghatározott jellemzőiről figyelemfelhívó táblák elhelyezésével tájékoztatja az érintetteket.

Az Egyesület adatvédelmi tájékoztatójában felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az érintettel kapcsolatba hozható adat minősül személyes adatnak, hanem az azokból levonható, az érintettre vonatkozó következtetések is. Tehát személyes adatnak kell tekinteni az érintett magatartását, amit a kamerarendszer rögzít.

Az érintett kérheti a felvétellel összefüggésben rögzített egyes adatok módosítását (például a felvételen látható dátum helyesbítését), feltéve, ha igazolni tudja, hogy az adat a valóságnak nem felel meg.

Ez irányú kérelem esetén az érintett személy(ek) számára lehetőséget biztosít az Adatkezelési Szabályzat ide vonatkozó rendelkezéseibe való betekintésre.

Kamerarendszer üzemeltetésének célja

- a) a vagyonvédelem
- b) a jogsértések valós időben történő észlelése
- c) a jogsértést elkövető tettenérése
- d) az elkövető beazonosításának lehetősége
- e) a kamerák jelenlétének visszatartó erejénél fogva a jogsértések megelőzése
- f) a bekövetkezett személyi sérülések körülményeinek felderítése
- g) a fenti pontokkal összefüggésben a hatósági eljárások keretében a felvételek bizonyítékként való felhasználási lehetősége

Kamerarendszerek működtetésének jogalapja az Egyesület és szakosztályai jogos érdekein alapszik. A jogos érdek elsősorban az Egyesület vagyonvédelméhez, illetve harmadik személy élet- és vagyonvédelméhez kapcsolódnak.

A felvételek a kamerarendszer üzemeltetési területén található adattárolón kerülnek tárolásra, amelyeket felhasználás hiányában az üzemeltető társaság legfeljebb öt munkanapig őrzi. Ezt követően a felvételeket a rendszer automatikusan törli.

A rögzített felvételek visszánézésére kizárólag indokolt esetben, az erre rendszeresített **Kamerarendszer adatkezelés nyilvántartási naplójában** (15. sz. melléklet) dokumentáltan történhet.

Ilyen indokolt eset:

- a) jogszabály sertés, vagy annak alapos gyanúja
- b) személyi sérülést okozó esemény bekövetkezése

A Nyilvántartási naplóban rögzíteni kell:

- a) a visszanezés céljait,
- b) okát
- c) idejét
- d) a felvételt megtekintő személyek nevét és elérhetőségét
- e) a megtekintés alapján tett intézkedéseket

Felhasználásnak minősül, ha a rögzített felvételeket bírósági vagy más hatósági eljárásban a bizonyítási eljárásba vonják.

A Csónakházban üzemelő élőképek követésére nem alkalmas kamerarendszer adatkezelője:

Adatkezelő:	Dunaharaszti MTK vízisport szakosztály
Címe:	2330 Dunaharaszti, Evezős u. 42.
Adatvédelmi megbízott:	a mindenkori szakosztályvezető Czompa Gyula
E-mail címe:	czompa.gyula@gmail.com
Telefonszáma:	+36 30 3427962

Személyiségi jogára vagy jogos érdekére való hivatkozással az érintettek – ennek bizonyítási kötelezettsége mellett – kérhetik a róluk készült felvételek törlését annak rögzítését követő három munkanapon belül. Ugyanígy kérheti, hogy a felvételeket az Egyesület ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Ezen kérelmek elbírálása az Egyesület elnökének jogkörébe tartozik.

Bírósági vagy más, erre jogosult hatóság által kiadott megkeresést – végzést – követően a rögzített felvételeket az adott hatóság(ok) számára haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkereséstől számított harminc napon belül a megsemmisítés mellőzését nem kérik, a rögzített felvételt meg kell semmisíteni.

A kamerák képeinek élőben történő megtekintésére a következők jogosultak:

- a) az Egyesület elnöke
- b) az egyesület ügyvezető elnökei
- c) az az adatkezelés felügyeletét ellátó személy
- d) a kamerarendszer üzemeltetőjének azon munkatársai, akiknek munkaköri leírása tartalmazza az élő képek folyamatos ellenőrzése

A rögzített felvételek megtekintésére jogosultak:

- a) az Egyesület elnöke
- b) az egyesület ügyvezető elnökei
- c) az az adatkezelés felügyeletét ellátó személy
- d) a kamerarendszer üzemeltetőjének azon munkatársai, akiknek munkaköri leírása tartalmazza az élő képek folyamatos ellenőrzése (csónakház csak felvétel)

Az Egyesület elnöke jogosult dönteni a felvétel utólagos megtekintéséről, felhasználásáról, illetve továbbításáról.

Az Egyesület a kamerarendszerek működtetésével kapcsolatos szervezési és technikai intézkedéseket hozott a felvételek biztonsága és az érintettek személyiségi jogaira való tekintettel.

Az élő és rögzített képekhez való hozzáférés csak biztonságos és pontosan dokumentált módon történhet.

A felvételek esetleges továbbításáról az Egyesület nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a címzettet
- b) a továbbítás módját
- c) idejét
- d) célját
- e) jogalapját

27. Rendezvényszervezésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Egyesület egyik alaptevékenysége, hogy vagy saját, vagy a sportági szakszövetségek érdekkörében különböző sportrendezvényeket – egyéni és csapatmérkőzéseket – szervez, bonyolít le. A versenyeken az eredményes résztvevőket jutalmazza.

A résztvevők eredményeiről saját és/vagy szakszövetségi használatra jegyzőkönyvet készít, azt a sportági szakszövetségek felé továbbítja.

A rendezvények jellegéből fakadóan az Egyesület személyes adatokat kezel az egyéni és a csapat sportágaknál egyaránt. A rendezvények esetében a személyes adatok köre:

- a) a sportoló neve, születési neve
- b) születési helye, ideje
- c) anyja neve
- d) lakcíme
- e) versenyengedély száma, érvényessége
- f) sportorvosi engedélyének megléte
- g) egyesülete
- h) sportága
- i) versenyeredménye

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. Az önkéntes hozzájárulást az érintett ráutaló magatartással – a versenyre való nevezéssel – adja meg. A nevezéshez szükséges adatok érintett által történt visszatartása estén a versenybíróóság a versenyző vagy csapat/csapattag indulási jogát mérlegelés nélkül felfüggeszti.

Egy konkrét versenyen az adatkezeléshez megadott személyes adatok a benevezési határidő lejártá után már nem vonhatók vissza, nem törölhetők. Ennek jogalapja az adatkezelő és/vagy a harmadik fél (pl. megyei, országos szakszövetségek, a verseny rendezői) jogos érdekeinek érvényesítése, amely érdek magasabb szintű az érintett egyén érdekérvényesítő jogánál. Ebben az esetben a törléshez való jog nem alkalmazandó, mivel az adatokra közérdekű

archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztikai elemzés céljából továbbra is szükség van. (Az Egyesület ezen döntését az Érdekmérlegelési teszt eredménye alapján hozta.)

Ezen jogalap alkalmazáshoz az adatkezelőnek el kell végeznie az ún. Érdekmérlegelési tesztet. Az érdekmérlegelési teszt voltaképp egy három lépcsős folyamat, melynek során azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről oly módon kell tájékoztatni az érintetteket, hogy annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az adatkezelő a beleegyezésük nélkül kezeljen személyes adatot.

28. Sportrendezvényen készült kép-, hang- és videófelvetelek kezelése

Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

A rendezvény megkezdése előtt az Egyesület és/vagy az érintett szakosztályok a rendezvényt meghirdető felületen (a versenykiírásban, az Egyesület és/vagy szakosztályok honlapján, Facebook oldalán stb.) kötelesek rövid írásbeli tájékoztatás nyújtani az adatkezelőről, az adatkezelés céljáról, a felvételek elérhetőségének helyéről.

Az Egyesület és/vagy az érintett szakosztályai kötelesek tájékoztatást adni, hogy milyen módon kérheti az érintett személy, hogy a felvételt ne hozzák nyilvánosságra, illetve miként van lehetőség a felvétel törlésére, továbbá, hogy a részletes és minden releváns tény tartalmazó adatkezelési tájékoztatót hol ismerhetik meg.

Nincs szükség az érintettek hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Ezért a sportrendezvényről készült kép- és videófelvetelek esetén – amennyiben az ábrázolás módja nem egyedi – a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvétel elkészítésére és felhasználására vonatkozó szabályok az irányadók.

A tömegrendezvényen készített felvételek engedély nélküli megosztása, újra közzélése azonban szerzői jogokat sérthet, ezért a kép- és videófelvétel készítőjétől minden esetben indokolt érdeklődni ennek lehetőségéről az esetleges jogsértés elkerülése érdekében.

Nem tömegfelvételnek minősülő kép- és videófelvetelek esetén – pl. az edzéseken vagy egy versenyzőről készült egyedi kép- vagy videófelvelethez – kizárólag az érintett sportoló(k), illetve – a 16. életévét be nem töltött kiskorúak esetében – a törvényes képviselőjük hozzájárulásával minősül jogszerűnek a felvételek közzététele.

Amennyiben az Egyesület elektronikus oldalain közzétett, **nem tömegfelvételnek** minősülő kép- és videófelveleket valaki megosztja, újra közli, vagy tárolja, miközben nem rendelkezik az érintettek egyértelmű, önkéntes hozzájárulásával, jogsértést követ el.

A fenti rendelkezés alapján a nyilvános versenyeken és mérkőzéseken készült fénykép- és videófelvelekek tömegfelvételnek minősülnek, amelyek az Egyesület honlapján és más

elektronikus oldalakon vagy írott sajtóban való közzétételéhez az érintettek hozzájárulása nem szükséges.

Minden más esetben – pl. az edzéseken vagy egy versenyzőről készült egyedi kép- vagy videófelvétel esetén – kizárólag az érintett sportoló(k), illetve – a 16. életévét be nem töltött kiskorúak esetében – a törvényes képviselőjük hozzájárulásával minősül jogszerűnek a felvételek közzététele.

Amennyiben az Egyesület elektronikus oldalain közzétett, nem tömegfelvételnek minősülő kép- és videófelvételeket valaki megosztja, újra közli, tárolja, miközben nem rendelkezik az érintettek egyértelmű, önkéntes hozzájárulásával, jogsértést követ el.

Az Egyesülettel szerződéses jogviszonyban álló bármilyen státuszú munkavállalók (pl. edzők, sportvezetők, stb.) a szerződés megkötésével a jogviszony létrejöttéhez és fenntartásához járulnak hozzá, így a rendezvényeken róluk készült egyedi felvételek közzétételéhez, újra használatához, tárolásához az érintett fél írásbeli hozzájárulása szükséges.

Ugyanez az eset áll fenn, amennyiben a felvételeken megjelenő szülőkről, hozzátartozókról, rokonokról, barátokról egyedi kép készül, tehát az érintettekről készült felvételek közzétételéhez írásbeli hozzájárulás szükséges.

Bármilyen felvételtől is legyen azonban szó, az érintett kérésére minden esetben törölni kell a róla készült képfelvételt.

29. Kommunikáció a honlapon és e-mailen keresztül

Az Egyesület a partnerkapcsolatot elsősorban elektronikus úton tartja. A kapcsolatfelvétel történhet közvetlenül a weboldalon keresztül, ha az érdeklődő az oldal alján található, Vegye fel velünk a kapcsolatot linkre kattint. (Ilyenkor a kapcsolatfelvevő által használt levelő rendszer egy új levelet nyit meg, ahol a címzett automatikusan kitöltésre kerül.) Vegye figyelembe, hogy a link használatával annak a szakosztálynak a hivatalos e-mail címe kerül automatikusan kitöltésre, amelyiknek az oldalán tartózkodik! Pl. a sakk szakosztály <https://sakk.dmtk.hu> oldalon a sakk@dmk.hu e-mail cím kerül beírásra!) Az Egyesület hivatalos e-mail címei beszédesen utalnak arra, hogy a kapcsolatfelvevő megkereséseit, kérdéseit, melyik címre kell, hogy küldje. Az egyesület hivatalos e-mail címei:

adatkezeles@dmk.hu
elnok@dmk.hu
iroda@dmk.hu
ugyvitel@dmk.hu
webmester@dmk.hu

A szakosztályok hivatalos e-mail címei:

asztalitenisz@dmk.hu
autosport@dmk.hu
birkozas@dmk.hu
judo@dmk.hu
karate@dmk.hu

kezilabda@dmtk.hu
kosarlabda@dmtk.hu
labdarugas@dmtk.hu
sakk@dmtk.hu
tenisz@dmtk.hu
viziport@dmtk.hu

Az e-mail cím ismeretében, természetesen, közvetlenül is felveheti a kapcsolatot az adott terület képviselőjével vagy szakosztállyal.

A különböző ügyekhez kapcsolódóan lefolytatott kommunikáció során kezelt személyes adatokat az adott cél megvalósulásáig, vagy az elévülési idő lejártáig – amennyiben a hatályos törvények másképp nem rendelkeznek – kezeli az Egyesület.

Az elektronikus kommunikáció során megadott személyes adatok:

- a) az érintett neve
- b) e-mail címe
- c) az érintett fél által az Egyesület vagy szakosztálya számára megküldött olyan személyes adat(ok), amelyek az adott ügy elintézéséhez szükségesek

30. Hírlevél

Az Egyesület és/vagy szakosztályai az aktuális hírekről, eredményekről, szolgáltatásokról tájékoztató hírlevelet küldenek a szolgáltatásra feliratkozók részére. A hírlevélre történő feliratkozás az Egyesület és szakosztályai honlapján lehetséges. Az érintettek által a feliratkozás során megadott adatokat kizárólag a hírlevél küldéséhez használjuk.

A hírlevél küldéséhez kezelt személyes adatok az érintett:

- a) neve
- b) e-mail címe

A hatályos rendeleteknek megfelelően a hírlevél-feliratkozás csak akkor jogszerű, ha a feliratkozó megadja a nevét és e-mail címét. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, hogy számára hírlevelet küldjenek, amelyet a hírlevélre való feliratkozással nyilvánít ki. Ennek a követelménynek eleget tesz az, ha egy erre rendszeresített, megfelelő szöveggel ellátott, csekkbokszt kell kipipálni, vagy egy megfelelő feliratú gombra kell kattintani.

Az Egyesület a hírlevél szolgáltatását és honlapja működtetését szerződéses adatfeldolgozóval végezteti.

Az adatfeldolgozó adatai:

Neve: Famulus Informatika Bt.
Címe: 2330 Dunaharaszti, Babits Mihály u. 20.
Képviselője: Török Zoltán
Beosztása: ügyvezető
Telefonszáma: +36 30 4050014

E-mail címe: zoltan.torok@famulus-bt.hu

Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig érvényes, tehát az Egyesület és/vagy szakosztályai hírlevelén történő leiratkozásának időpontjáig. Az érintett bármikor jogosult leiratkozni a hírlevélről üzenetben, a hírlevélben, illetve a weblapon található linken keresztül.

31. Munkáltatói adatkezelés

Munkaviszony létesítése

Az Egyesület feladatait nem csak választott képviselői munkájával látja el. Az Egyesület szerződéssel munkavállalókat is alkalmaz. Ezért a Szabályzat a munkaviszony létrejöttéhez, teljesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről is rendelkezik.

A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés legfőbb célja annak létesítése, teljesítése, módosítása és megszüntetése, valamint az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

Az Egyesület adatkezelésének jogalapja GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdése, mely lehetővé teszi a munkavállalói adatok munkaviszony létesítése céljából történő kezelését. Az Egyesület **Adatvagyon-leltárában** (13. sz. melléklet) is nevesíti a konkrét adatkezelési műveleteket.

Az Egyesület a munkavállalók személyes adatait kizárólag hozzájárulásuk, saját belátásuk szerinti döntés alapján kezeli.

Az Egyesület munkaviszony létesítése céljából a munkavállalóknak az alábbi személyes adatait kezeli:

- a) neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága
- b) anyja születési neve
- c) lakóhelyének, tartózkodási helyének címe
- d) munkába lépésének dátuma
- e) számlakezelő bankjának neve
- f) bankszámla száma
- g) adóazonosító száma
- h) társadalombiztosítási azonosító jele
- i) munkaviszonyának kezdő napja, valamint a foglalkoztatás időtartamával kapcsolatos további adatok
- j) biztosítási jogviszony típusa
- k) heti, ledolgozott munkaórák száma (jelenléti ív alapján)
- l) rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, szabadság, pótszabadság, rendkívüli szabadság, táppénz, baleseti táppénz, betegszabadság időtartama
- m) telefonszáma, e-mail címe, családi állapota
- n) végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- o) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye, munkaköre

- p) mellékállásban végzett munka esetén

- 1) a jogviszony jellege
- 2) a főállású munkáltató neve és székhelye
- 3) a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő kötelezettség
- 4) elvégzendő tevékenység

Az Egyesület a munkavállaló személyes adatait harmadik személyek (beleértve a házastárs, élettárs, hozzátartozó, eltartott stb. személyét is) kizárólag az adatalany előzetes hozzájárulásával jogosult kiadni. A munkavállalók a fent nevesített személyes adatok közzétételével szavatolják, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

Az Egyesület által kezelhető további adatok

- a) végrehajtói letiltás esetén az ügyszó kapcsolódó személyes adatokat
- b) az Egyesület tulajdonában lévő gépkocsik használata kapcsán a menetlevélen szereplő, valamint a gépkocsi használatával kapcsolatos egyéb információkat
- c) fegyelmi eljárások esetén az ügyvel kapcsolatos személyes és egyéb adatokat
- d) az orvosi alkalmassági vizsgálat során a munkakörével kapcsolatosan kiállított igazolásokat
- e) a munkakörrel kapcsolatos képzési és továbbképzési adatokat
- f) munkaruha biztosítása esetén annak méretével, típusával, valamint az átadásával kapcsolatos adatokat
- g) munkahelyi baleset esetén az azzal kapcsolatos, törvényben meghatározott adatokat, amelyek magában foglalják a baleset Egyesület általi minősítését
- h) az Egyesület által biztosított támogatások folyósításához szükséges személyes adatokat
- i) az Egyesület tulajdonában lévő telefonok, SIM kártyák, gépjárművek rendelkezésre bocsátása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat
- j) a munkavállalók betegsége, vagy valamilyen ellátás folyósítása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat
- k) a munkavállaló támogatás vagy pályázat keretében történő alkalmazás esetén az ehhez kapcsolódó adatokat

Az Egyesület jogszabály kötelezettsége alapján a munkavállalók személyes adatait továbbíthatja a jogszabályokban meghatározott címzettek felé elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- a) a NAV részére a munkavállalók bejelentése és kijelentése kapcsán megküldendő nyomtatványon (T1041) szereplő adatokat
- b) a NAV részére havonta megküldendő adóbevallási nyomtatványon (T1808) szereplő adatokat
- c) a táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermek ápolás címén igényelt táppénz, baleseti táppénz igénylése esetén a nyomtatványban meghatározott személyes adatokat a NEAK felé
- d) letiltás foganatosítása esetén a végrehajtó felé küldendő adatokat, illetve ellátás igénybevétele esetén a NEAK felé
- e) munkahelyi baleset bekövetkezése esetén a jegyzőkönyv és az Egyesület által hozott határozat megküldése a NEAK-nak, a munkavédelmi hatóságnak, valamint a szükséges iratok megküldése az Egyesület biztosítója felé
- f) támogatás, vagy pályázat útján foglalkoztatott munkavállalók esetén a foglalkoztatással kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott személyes adatok továbbítása a folyósító felé

- g) a nyugdíjbiztosítási szerv megkeresése alapján a munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó személyes adatokat

A személyes adatok továbbítására általánosságban a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Mt. 10. § (2) bekezdése ad jogalapot az Egyesületnek. Az adattovábbítások a jelen pontban foglaltakon túl az adattovábbítást előíró jogszabályok kötelezése alapján történnek.

Az Egyesület a fenti adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkavédelmi, számviteli, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint végzi.

Az Egyesület nonprofit tevékenysége során szerződéses kapcsolatba kerül más természetes és jogi személyekkel. A szerződés tárgyához kapcsolódóan a szerződő felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a szerződés hatékony teljesítése érdekében közvetlen kapcsolatban vannak egymással. A zökkenőmentes együttműködés érdekében a kijelölt személy munkaköre kapcsolódik a szerződéses feladat tárgyához.

Az Egyesület előzetesen tájékoztatja az érintett munkavállalót, hogy kapcsolattartónak kívánja kinevezni egy adott szerződéssel kapcsolatban, lehetőséget adva az egyet nem értés kifejezésére. Kapcsolattartási státusz esetén a szerződéses partner a következő személyes adatokat ismerheti meg:

- a) a kapcsolattartó neve
- b) céges e-mail címe
- c) céges telefonszáma

Amennyiben nem rendelkezik céges telefonnal, vagy e-mail címmel, ezeket csak a munkavállaló adhatja meg saját akaratából a partner kapcsolattartójának, de a szerződés teljesítéséhez szükséges kommunikációt csak a céges e-mail címéről folytathatja. Az adatok átadása a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Egyesület jogos érdeke.

Az Egyesület a munkavállaló telefonszámát és személyes címét harmadik félnek semmilyen körülmények között nem adja ki.

A szerződéses partner az érintett személyes adatait legfeljebb a szerződés teljesítéséhez szükséges időtartamban, valamint azt követően a szerződésből eredő igények elévülési idejének végéig jogosult kezelni.

A kapcsolattartói személyes adatok szerződésen túli jogos érdekből történő kezeléséhez az Egyesület érdekmérlegelés tesztet készít a Szabályzat 33. pontja alapján.

32. Munkáltatói adatkezelési tájékoztató

Az Egyesület **Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez** című, 8. sz. melléklete részletesen tartalmazza a munkavállalók személy adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalói. A tájékoztató aláírásával a munkavállaló nyilatkozik arról, hogy

az abban leírtakat megértette, azt minden külső befolyás nélkül a vonatkozó jogszabályok megismerését követően, saját akaratából írta alá.

33. Számlakezelés

Az Egyesület abból a célból, hogy eleget tegyen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 159. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek, mely szerint az adóalany (jelen esetben az Egyesület) köteles a szolgáltatásairól a szolgáltatásait igénybe vevő részére számla kibocsátásáról gondoskodni, valamint, hogy eleget tegyen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének, amely szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot legalább 8 évig őriznie kell, kezeli az általa kiállított, illetve befogadott számlákon szereplő személyes adatokat. Az adatkezelés célja tehát a számlák kiállítása a tevékenysége folytatása során, valamint az Egyesület által és az Egyesület részére kiállított számlák őrzése a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően.

A számlákon szereplő adattartalom és ezáltal a kezelt személyes adatok lehetséges köre a törvény által pontos meghatározásra került az Áfatv. 169. § -ban.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A kiállított számlákat az Egyesület a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. 169. § (2) bekezdése szerinti ideig, a számla kiállításától számított 8. évig őrzi.

Az Egyesület törvényi kötelezettsége az is, hogy a számlákat ellenőrzés esetén átadja az erre az alkalomra kirendelt állami adóhatóság igazolt képviselőjének.

A számviteli tevékenységet ellátó adatfeldolgozó:

Az adatfeldolgozó megnevezése:	Dunaharaszti Munkás Testedző Kör
Röviden:	Dunaharaszti MTK
Az adatfeldolgozó bejegyzési száma:	13-02-0000447
Az adatfeldolgozó székhelye:	2330 Dunaharaszti, Fő út 152.
Az adatfeldolgozó képviselője:	Bréda Rita
Elektronikus címe:	ugyvitel@dmk.hu

34. Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Mivel az Egyesület tevékenysége során szerződéses kapcsolatba kerül más természetes és jogi személyekkel, a szerződés tárgyához kapcsolódóan kapcsolattartókat neveznek ki, akik a teljesítés közben fellépő problémák megoldása érdekében szoroson együttműködnek abból a célból, hogy a szerződés teljesítését megkönnyítsék, a teljesítést hatékonyabbá tegyék.

Az Egyesület a szerződéses partnere által megadott, a kapcsolattartóra vonatkozó személyes adatokat kizárólag abban az esetben kezeli, ha a szerződő fél írásban szavatolja, hogy a személyes adatok átadása jogszerű felhatalmazással történik.

Az Egyesület kizárólag csak azokat a szerződéskor megadott személyes adatokat kezeli, amelyek a kapcsolat fenntartásához szükségesek.

Ennek megfelelően:

- a) a kapcsolattartó nevét
- b) céges e-mail címét

c) céges telefonszámát

A személyes adatok kezelésére az Egyesület jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Egyesület jogos érdeke. Az Egyesület jogos érdeke, hogy a szerződéses kapcsolatai zökkenőmentesek legyenek, és a jogi személyek képviselői bármikor, késedelem nélkül, kapcsolatba tudjanak lépni egymással.

Az Egyesület elemi érdeke továbbá a szerződéses partnerrel történő szoros, közvetlen és állandó együttműködés biztosítása annak érdekében, hogy a vállalt kötelezettségek minél gyorsabban teljesüljenek és jogait minél hatékonyabban érvényesíthesse.

Az Egyesület ezeket a személyes adatokat a szerződés teljesítését követően az elévülési időhöz igazodva, legfeljebb a teljesítést követő 5 évig kezeli.

35. Adattovábbítás

Az Egyesület speciális helyzetéből fakadóan nem csak az általa szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozók számára továbbít személyes adatokat.

Például a biztonsági kamerafelvételek esetén az üzemeltető az Egyesülettel közös adatkezelőként határozzák meg a személyes adatok kezelésének céljait, jogalapját és hatályát.

Az adattovábbításra vonatkozó jogi szabályozás

Az Egyesület személyes adatokat csak abban az esetben továbbít, ha a törvény ezt számára előírja és/vagy megengedi.

A sportegyesületek esetében törvényi felhatalmazás van arra, hogy a személyes adatok bizonyos körét az országos, illetve a megyei szakszövetségekhez továbbítsa.

Az Egyesület ennek ellenére beszerzi az érintettek **egyértelmű hozzájárulását** a jogszerűen birtokában lévő személyes adatok továbbítására, mivel a szakszövetségek csak ezen információk birtokában tudják a hazai és/vagy a nemzetközi versenyengedélyeket kiállítani, profi szerződések megkötését engedélyezni, a versenyekre való nevezéseknél az indulási jogot elbírálni. (Ez utóbbi az alacsonyabb szintű versenyekre való nevezéseket is érinti.)

A munkavállalói adatok esetén az Egyesület az adattovábbítási gyakorlatát belső szabályzatban, vagy a munkaszerződésben konkrétan rögzíti.

A személyes adatok EU-n kívülre történő továbbítása

A személyes adatoknak az Unión kívülre történő továbbítása esetén sem sérülhet a természetes személyeknek az EU-ban biztosított védelem szintje. Az adattovábbítás csak megfelelő jogi garanciák megléte esetén jogszerű.

Azokba az országokba, amelyekről a Bizottság megállapította, hogy megfelelő védelmi szintet biztosít, az adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. (A biztonságos országok listája az Európai Bizottság honlapján megtalálható.) Amennyiben a címzett országa nem szerepel a listán az Unión kívülre csak akkor lehet személyes adatot továbbítani, ha

- a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy megismerte az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokat
- b) az adattovábbítás szerződés teljesítéséhez szükséges
- c) az adattovábbítás fontos közérdekből történik
- d) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges
- e) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására
- f) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja

36. Adatfeldolgoói szerződések

Az Egyesület kizárólag olyan adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, amelyek, vagy akik garanciákat nyújtanak a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek betartásához, megfelelő technikai háttérrel rendelkeznek, és szervezési intézkedéseik megfelelnek az Egyesület adatvédelmi követelményeinek.

Az adatkezelésre vonatkozó hatályos rendeletek meghatározzák az adatkezelők és az adatfeldolgozók között a személyes adatok kezelésére kötött szerződések minimálisan kötelező tartalmi elemeit, amely szerint:

- a) az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli
- b) a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak
- c) az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja
- d) segíti az adatkezelőt a kötelezettségeinek a teljesítésében
- e) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően, az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő
- f) lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszínvizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozók kötelezettségei:

- a) az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon kell nyilvántartást vezetnie az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységéről
- b) az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelentenie kell az adatkezelőnek
- c) ha arra kötelezett, akkor adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölnie, vagy ki vagy megbíznia

Az Egyesület kötelezettségei az adatfeldolgozók felé

- a) az adatfeldolgozókkal kötendő szerződésai a hatályos rendeleteknek megfeleljenek

- b) elkészítse és az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsássa az adatfeldolgozási tevékenységhez használatos nyilvántartásokat
- c) az adatfeldolgozó rendelkezik-e a megfelelő technikai eszközökkel, meghozta-e a szükséges szervezési intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensek esetén alkalmazandó eljárásrendet is
- d) szükséges-e adatvédelmi tisztviselő alkalmazása
adatt

37. Érdekmérlegelés

Az érdekmérlegelési teszt tárgyi hatálya

A személyes adatok kezeléséhez az Adatkezelőnek megfelelő joggal kell rendelkeznie. Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges („...kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.” GDPR 6. cikk (1) f) pontja) az Egyesület érdekmérlegelési tesztet végez. (Ilyen eset a kamerás megfigyelő rendszerek alkalmazása vagy egyes személyes adatok a cél teljesülését követően történő kezelésének jogszerűsége.)

Érdekmérlegelési teszt folyamata

1. **lépés:** annak vizsgálata, hogy melyik a potenciálisan alkalmazható jogalap a GDPR 6. cikk a)–f) pontja közül
2. **lépés:** az érdek jogszerűségének mérlegelése
3. **lépés:** annak megállapítása, hogy az adatkezelés valóban szükséges-e az elérni kívánt célhoz, vagy az más, az érintett magánszférájába kevésbé beavatkozó módon is elérhető
4. **lépés:** annak mérlegelése, hogy az adatkezelő jogos érdeke és az érintettek érdekeinek védelme között hogyan teremthető meg az egyensúly
5. **lépés:** a felek érdekei közötti végleges egyensúly megteremtésének leírása, figyelembe véve, hogy milyen biztosítékok és garanciák alkalmazhatók az érintettek érdekeinek védelme érdekében
6. **lépés:** a megfelelés bizonyítása és az átláthatóság biztosítása (az érintettek megfelelő tájékoztatása útján, illetve az elszámoltathatóság elvére is figyelemmel, szükség esetén a hatóságok felé is)

Amennyiben megállapítható, hogy az adatkezelő, vagy egy harmadik fél érdeke magasabb rendű az adatalany érdekénél, úgy a személyes adatok kezelése jogszerű.

Az Adatkezelő jogos érdekének meghatározása

A jogszerű érdekekkel szemben támasztott kritériumok:

- a) törvényesnek kell lennie (azaz meg kell felelnie az ide vonatkozó uniós és nemzeti jognak)
- b) kellően egyértelműnek és pontosnak kell lennie, hogy a mérlegelési tesztet el lehessen végezni az Érintettek érdekeire és alapvető jogaira vonatkozóan

- c) valós és fennálló érdekeknek kell lennie (nem lehet elméleti érdek), amely megfelel a felek jelenlegi tevékenységeknek és/vagy a közeljövőben elvárható előnyöknek

Az adatalany jogos érdekeinek meghatározása

Az adatalany érdekeit és alapvető jogait tágan kell értelmezni és az érintett valamennyi vonatkozó érdekét figyelembe kell venni.

Az érintett legjelentősebb érdekei, alapvető jogai:

- a) személyes adatok védelméhez való jog
- b) magánéletet tiszteletben tartásához való jog
- c) jóhírnévhez való jog

A szükségesség és az arányosság vizsgálata

Meg kell vizsgálni, hogy milyen, az érintett személyes jogaiba, magánszférájába be nem hatoló eszközök szükségesek az adatkezelés céljának eléréséhez, amelyek előmozdítják az adatkezelő jogszerű érdekeinek érvényesülését.

Az adattakarékosság elvének biztosítása érdekében az adatok kezelését a szükséges minimumra kell korlátozni.

Mérlegelni szükséges, hogy az adatkezelő érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek-e az érintett alapvető jogai vagy érdekei és szabadságai.

Ennek érdekében vizsgálni szükséges:

- a) az adatkezelő érdekeinek jellegét (alapvető jog, más típusú érdek, közérdek)
- b) az adatok jellegét (személyes vagy különleges adat)
- c) az adatfeldolgozás módját (nagyértékű feldolgozás, profilalkotás)
- d) az érintett észszerű elvárásait (a kapcsolt vagy nyújtott szolgáltatás jellege)
- e) az adatkezelő (jelen esetben pl. az Egyesület) és az érintett (pl. az egyesület rendes tagja) státuszát.
- f) vizsgálni szükséges, hogy az adatfeldolgozás az adatkezelő, vagy harmadik személy érdekének érvényesítéséhez szükséges-e.
- g) továbbá mérlegelni kell az adatfeldolgozásnak, illetve annak elmaradásának az adatkezelőre vagy a harmadik félre kifejtett hatását
- h) mérlegelni kell az adatfeldolgozásnak vagy elmaradásának az érintett félre kifejtett hatásait, amelynek körében különös figyelmet kell fordítani a kockázat bekövetkezésének lehetőségére, következményének súlyosságára (pl. hátrányos megkülönböztetés, a jó hírnév sérelme).
- i) a mérlegelés eredményeképpen meg kell állapítani, hogy az adatkezelő érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek-e az érintett alapvető jogai vagy érdekei és szabadságai.
- j) a végleges egyensúlyra törekvés közben figyelembe kell venni a kiegészítő biztosítékokat. Minél jelentősebb az adatfeldolgozásnak az érintettre gyakorolt hatása, annál több figyelmet kell fordítani a vonatkozó biztosítékokra. Ilyen biztosítékok lehetnek pl. az adatminimalizálás (pl. az adatgyűjtés szigorú korlátozása vagy az adatok azonnali törlése);

- k) technikai és szervezeti intézkedések szükségesek annak érdekében, hogy az adatokat nem lehet az egyén vonatkozásában különböző döntések meghozatalára vagy más lépések megtételére felhasználni

Az érdekmérlegelési teszt folyamatát minden esetben pontosan dokumentálni szükséges az elszámoltathatóság, átláthatóság elvének biztosítása érdekében. A dokumentálás az adatkezelő feladata.

38. Nyilvántartások

Adatvagyon-leltár

Az Egyesület a GDPR rendelet 30. cikkének történő megfelelés érdekében létrehozta az **Adatvagyon-leltárt** (13. sz. melléklet), amely valamennyi adatkezelési célt és folyamatot, valamint azok legfontosabb jellemzőit tartalmazza, úgy mint:

- a) adatkategória
- b) kezelt adatok köre
- c) a különleges adatokat, és hivatkozást, ha van ilyen
- d) az adatkezelés célja
- e) adatok forrása
- f) tájékoztatás módja
- g) a címzetteket
- h) az adatkategóriák törlésére előírányzott határidők

Az Egyesület valamennyi adatkezelőjének és adatfeldolgozójának kötelessége a személyes adat kezelési tevékenysége során az adatvagyon-leltár naprakészen tartása.

Az adatvagyon-leltár tartalmazza az Egyesület valamennyi adatkezelési folyamatát.

További nyilvántartások

Az Egyesület nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, az igénybe vett adatfeldolgozókról, az adatkezelési tevékenységeiről (adatvagyon-leltár), és azok jellemzőiről, az adatgazdai jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről.

Adattovábbítási napló

Az Egyesület az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az adatalany tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját
- b) az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
- c) a továbbított személyes adatok körének és érintettjeinek meghatározását
- d) az adattovábbítás módját, csatornáját
- e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott, egyéb adatokat

Az Adattovábbítási napló, 10. sz. melléklete, naprakész vezetése az Egyesület valamennyi adatkezelőjének és feldolgozójának kötelessége. Az adattovábbítást végzők haladéktalanul rögzítik az adattovábbítás tényét a nyilvántartásban.

Joggyakorlási nyilvántartás

Az adatalányok jogorvoslati kérelmeit, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó tevékenységeket, intézkedéseket a **Joggyakorlási nyilvántartás** 11. sz. melléklet tartalmazza:

- a) az érintett személyére vonatkozó adatokat
- b) az érintett azonosítása megtörtént, vagy sem
- c) kérelem tárgya (a gyakorolt jog megnevezése)
- d) kérelem beérkezésének időpontja
- e) a kérelem teljesítésének határideje
- f) a kérelem előterjesztésének módját és csatornáját
- g) a kérelem alapján tett intézkedéseket
- h) kérelem teljesítésének időpontját
- i) a kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás kiküldésének időpontját az érintett számára

Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a 15.2.5. pont szerinti nyilvántartás a) alpontja törlésre kerül. A nyilvántartásban szereplő személyes adatokat (15.2.5. a) alpont) az Egyesület korlátozás nélkül őrzi, azok törlésére a személyes adatok végleges törlésekor kerül sor.

39. Mellékeltek

1. sz. mellékelt 16 év alatti sportolók Belépési Nyilatkozata rendes tagként való felvételéhez
2. sz. mellékelt Belépési nyilatkozat rendes tagként való felvételhez
3. sz. mellékelt Belépési nyilatkozat pároló tag felvételéhez
4. sz. mellékelt Belépési nyilatkozat tiszteletbeli tagok számára
5. sz. mellékelt Nyilatkozat a személyi adatok kezeléséről
6. sz. mellékelt a Csónakház kamerás megfigyelő rendszerének Adatvédelmi tájékoztatója
7. sz. mellékelt a Dunaharaszti Sportcsarnok kamerás megfigyelő rendszerének (kiépítés alatt) Adatvédelmi tájékoztatója
8. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez
9. sz. melléklet Adatvagyon-leltár
10. sz. melléklet Adattovábbítási napló
11. sz. melléklet Joggyakorlási nyilvántartás
12. sz. melléklet Adatkezelési napló
13. sz. mellékelt Adatvagyon-leltár
14. sz. melléklet Sportorvosi kérdőív
15. sz. melléklet Kamerarendszer adatkezelés nyilvántartási napló
16. sz. melléklet Adatvédelmi incidens hatósági bejelentő lap
17. sz. melléklet Az Adatvédelmi Szabályzat megismerési és tudomásulvételi záradéka
18. sz. melléklet Tagsági kilépési nyilatkozat
19. sz. melléklet Kiléptetési nyilatkozat